

Digital upphandlingsprocess



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Leif Laestander

Upphandlare
Luleå kommun

Mikael Westerlund

Upphandlare
Norrbottens läns landsting



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Digitalt upphandlingsstöd

- Aktivitetsplanering
- Dokumenthantering (mallar, etc)
- Digital publicering av förfrågningsunderlag
- E-anbud (kryptering)
- Utvärderingsstöd
- Digital signering av avtal
- Aktörsregister (Leverantörsregister)
- Avtalsregister/Avtalskatalog



LULEÅ KOMMUN



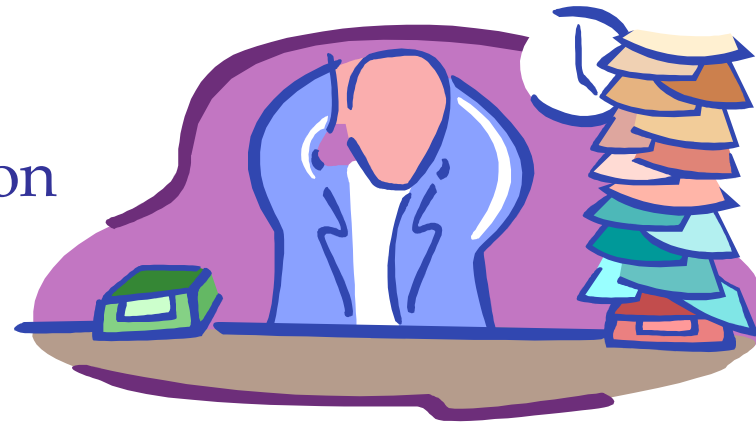
NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Förfrågningsunderlag

Skapas från mallar med uppgifter från
upphandlingssystemets databas:

- Förfrågningsunderlag med allmänna föreskrifter och avtalsvillkor
- Verksamhetskrav
- Anbudsformulär
- Leverantörsinformation

VISNING!



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Annonsering

Annonsering sker via upphandlingssystem samt publiceras på:

- Allego (Opic, Mercell, Handelshuset, mfl...)
- Anbudsjournalen (Tidningen)
- Hemsida
- Official journal, Luxemburg (Öppen upphandling)



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Skapa anbud (e-anbud)

Anbudsgivare skapar anbud i sina egna system och tillämpar erhållna formulär och bilagor:

- Anbudsformulär
- Prisbilagor
- Leverantörsinformation

Anbud skapas i kommersiellt tillgängliga format, ex:
Doc, xls, jpg, tif, txt, rtf, pdf, mfl...

Effektivare hantering!



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anbudsgivarregistrering

Anbudsgivare registrerar ett konto via hemsida med användarnamn, lösenord och leverantörsuppgifter.

Automatisk uppdateringstjänst

Kontot kan återanvändas.

(Bortglömda lösenord skickas av systemet förutsatt att e-postadressen är densamma som vid första registrering)



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING



Lämna e-anbud

Efter registrering kan anbudsgivaren lämna e-anbud via sin dator.

Under pågående anbudsfrist kan anbudsgivaren komplettera sitt anbud fram till och med sista anbudsdag.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING



Kryptering

Anbudsgivarens anbud krypteras i och med att denne skickar in sitt digitala anbud till systemet.

Anbudshandlingarna förblir krypterade till dess att anbudsöppning sker.

Anbudsöppning kan inte ske förrän sista anbudsdag har passerats.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anbudsöppning

När dagen för sista anbudsdag har passerats görs anbudsöppning.

Anbudsöppning görs av två personer med behörighet till upphandlingssystemet.

Upphandlingssystemet sammanställer och diarieför inkomna anbud i ett öppningsprotokoll.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anbudssammanställning

I systemet finns stöd för olika metoder av modeller ss. Kralls, Absolut påslag.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Tilldelningsbeslut och tilldelningsbesked

Tilldelningsbeslut och tilldelningsbesked skapas i upphandlingssystemet.

Tilldelningsbesked skickas via e-post från upphandlingssystemet till anbudsgivarens utsedda kontaktperson.

Not. E-post som skickas diarieförs för respektive upphandling.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Digitalt signerade avtal

- Godkända utfärdare (Storbanker/Posten)
- E-legitimation/Bank ID
- Appliceras med hjälp av tex Adobe, Microsoft mfl ?

Fördelar:

- Snabbare hantering
- Digital arkivering



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Avtalskatalog

Upprättade avtal presenteras på webben för interna och externa intressenter i en avtalskatalog med avancerade sökfunktioner.



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Besparingar

Tidsbesparingar, exempel:

- Dokumenthantering via bra mallar
- Enkelt att planera tiden
- Ingen hantering för utskick av förfrågningsunderlag
- Effektivt med elektroniska anbud
- Snabb svarshantering till anbudsgivare
- Enkelt att annonsera
- Anbudsöppning sker på ett ögonblick
- Automatisk diarietföring och lagring
- Lättillgänglig avtalskatalog
- Enkelt att tillämpa offentlighetsprincipen



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING

Tack för oss!

leif.laestander@ek.lulea.se

mikael.westerlund@nl.se



LULEÅ KOMMUN



NORRBOTTENS LÄNS LANDSTING